

## **ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В 2020 ГОДУ**

### **6. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Технический регламент первичной аккредитации специалистов (далее ПАС) с применением дистанционных образовательных технологий в 2020 году (далее – ТР с применением ДОТ) разработан в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, Приказом Минздрава России от 24.08.2020г. №891н «Об особенностях проведения аккредитации специалиста в 2020 году (рег. Номер 59942 от 17.09.2020г.) и определяет процедуру организации и проведения ПАС на период проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Особенности ПАС с применением ДОТ определяют процедуру проведения первичной аккредитации специалистов по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология» с применением ДОТ в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее – ИвГМА), включая порядок идентификации личности аккредитуемых, требования к оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения ПАС.

### **3. ИНФОРМАЦИОННАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОЦЕДУРЫ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

3.1. Первый этап ПАС с применением ДОТ проводится на портале Методического центра аккредитации специалистов.

Второй и третий этапы ПАС проводятся в очном режиме на базе Мультипрофильного аккредитационно симуляционного центра, Центра непрерывной практической подготовки студентов и первичной аккредитации выпускников ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

3.2. На официальном сайте ИвГМА<sup>1</sup> размещается специальная страница, которая содержит: расписание первичной аккредитации специалистов, сведения о документах, предоставляемых аккредитуемыми в аккредитационную комиссию, образец согласия с правилами проведения ПАС, в т.ч. видеофиксации ее хода (Приложение 1).

3.3. Для технического обеспечения процедуры ПАС применением ДОТ приказом ректора назначается ответственный за техническое сопровождение процедуры ПАС (далее – технический менеджер ПАС) из числа сотрудников академии. Технический менеджер ПАС не входит в состав аккредитационной комиссии (далее АК).

3.4. Для проведения ПАС с применением ДОТ рабочее место каждого члена АК должно быть оснащено необходимым комплектом оборудования с выходом в Интернет, с необходимыми минимальными техническими характеристиками<sup>2</sup> или мобильным устройством, поддерживающим установку мобильного клиента Zoom, которое обеспечивает: непрерывное видео- и аудио- наблюдение за аккредитуемыми и аудиовидеофиксацию; возможность обмена сообщениями и текстовыми файлами для всех ее участников. Также должна быть обеспечена возможность экстренной связи между участниками мероприятий ПАС с применением ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

3.5. В целях обеспечения прозрачности ПАС с применением ДОТ в ходе ее проведения ведется видеозапись. Факт осуществления видеозаписи доводится до сведения председателя, членов и секретаря АК, аккредитуемых, допущенных к прохождению ПАС. Ответственность за проведение видеозаписи несёт технический менеджер.

3.6. Аккредитуемый обеспечивает наличие необходимого оборудования для прохождения ПАС с применением ДОТ, минимальный комплект которого составляют персональный компьютер с выходом в Интернет с необходимыми минимальными техническими характеристиками<sup>3</sup> и мобильное устройство, поддерживающие мобильный клиент Zoom.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1. Применение ДОТ при проведении ПАС регламентируется Приказом Минздрава России от 24.08.2020г. №891н «Об особенностях проведения аккредитации специалиста в 2020 году (рег. Номер 59942 от 17.09.2020г.)

---

1 <https://isma.ivanovo.ru>

2 <https://support.zoom.us/hc/ru/articles/201362023-Системные-требования-для-ПК-Мас-и-Linux>

3 <https://support.zoom.us/hc/ru/articles/201362023-Системные-требования-для-ПК-Мас-и-Linux>

доводится до сведения аккредитуемых обучающихся, председателей и членов АК, апелляционной комиссии, секретарей АК не позднее, чем за 1 неделю до начала ПАС.

4.2. Не позднее, чем за 1 неделю до начала ПАС председателю и членам ГЭК, не являющимся работниками ИвГМА, создаются временные учетные записи и обеспечивается их доступ к Zoom.

4.3. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала ПАС, технический менеджер ПАС осуществляет тестовое подключение председателя, членов АК для определения технических возможностей проведения процедуры ПАС с применением ДОТ. Тестовое подключение аккредитуемых в режиме видеоконференции осуществляется не позднее двух рабочих дней до начала первого этапа ПАС в соответствии с расписанием.

4.4. Время тестовых подключений определяется техническим менеджером ПАС и доводится до сведения председателя, членов АК, а также аккредитуемых.

4.5. Не позднее, чем за два рабочих дня до начала ПАС аккредитуемый заполняет распечатанное Согласие с правилами проведения ПАС, в т.ч. видеофиксации её хода (в тестовой форме – Приложение 1), и отправляет в электронной форме на адрес электронной почты соответствующей АК. Аккредитуемый, не представивший в аккредитационную комиссию согласие на участие в аккредитации с применением ДОТ, считается не приступившим к аккредитации и вправе пройти ПАС в течение текущего года в очном режиме.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ, ДОТ**

5.1. Проведение ПАС с применением ДОТ осуществляется с обязательной идентификацией личности аккредитуемого и визуальным контролем со стороны членов АК за соблюдением процедуры проведения аккредитации.

5.2. В день проведения первого этапа аккредитации технический менеджер аккредитации создает видеоконференцию в приложении Zoom и приглашает к участию в ней председателя и членов АК.

5.3. Технический менеджер предупреждает о проведении видеозаписи заседания АК. Технический менеджер включает видеозапись, председатель АК представляется, оглашает дату и время заседания АК, оглашает список присутствующих членов аккредитационной комиссии и объявляет о начале заседания.

5.4. Первый этап ПАС проходит в форме удаленного тестирования. Для решения тестовых заданий аккредитуемый использует персональный компьютер с выходом в

Интернет. Мобильное устройство, поддерживающие мобильный клиент Zoom используется для осуществления визуального контроля за действиями аккредитуемого членами АК во время выполнения заданий.

Для прохождения этапа аккредитуемый подключается к видеоконференции ZOOM техническим менеджером. Аккредитуемый получает ссылку на электронную почту и подключается к видеоконференции. Для прохождения этапа аккредитуемому необходимо пройти идентификацию личности, которая состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации) или документа, удостоверяющего личность (для иностранных граждан).

При идентификации личности аккредитуемый обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде паспорт или документ, удостоверяющий личность, зачетную книжку или студенческий билет рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), указанных в документе. В случае, если характеристики видеосигнала не обеспечивают однозначной идентификации аккредитуемого по продемонстрированному документу, аккредитуемый по требованию технического менеджера ПАС отключается от конференции, фотографирует или сканирует документы и пересылает их по электронной почте. После идентификации обучающегося членами АК он получает логин и пароль, которые обеспечивают аккредитуемому доступ к системе аккредитации Минздрава.

Аккредитуемому предоставляется 60 минут на решение 60 тестовых заданий. Члены аккредитационной комиссии осуществляет визуальный контроль за выполнением заданий аккредитуемыми в режиме видеоконференции.

5.5. Второй и третий этапы ПАС осуществляется в очном режиме в соответствии с Приказом Минздрава России №334н от 2 июня 2016г. «Об утверждении положения об аккредитации специалистов», и Приказом Минздрава России №34н от 20.01 2020г. «О внесении изменений в Положение об аккредитации специалистов, утвержденное Приказом Минздрава России от 02.06.2016г. №334н» и осуществляется на базе мультипрофильного аккредитационно- симуляционного центра, центра непрерывной практической подготовки студентов и первичной аккредитации выпускников ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

5.6. В случае прерывания связи с аккредитуемым более чем на 5 минут, перерывы в проведении видео и аудиосигнала (неустойчивый сигнал) процедура аккредитации для

данного аккредитуемого заканчивается, в протоколе этапа фиксируется результат как неявка по неуважительной причине (поскольку, аккредитуемый обязан обеспечить со своей стороны технические условия для проведения процедуры). Аккредитуемый может воспользоваться 2 и 3 попытками в соответствии с положением. Если видеосвязь нарушена по вине образовательной организации, в протоколе фиксируется неявка по уважительной причине (технический сбой) и прохождение этапа переносится на другой день по согласованию с аккредитуемым и ФМЗА.

5.17. Результаты прохождения этапов ПСА доводятся до сведения аккредитуемых в день проведения этапа аккредитации в виде информации на соответствующей странице сайта академии.

## **6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

6.1. По окончании прохождения каждого этапа аккредитации специалистов формируется итоговый протокол, в соответствии положением об аккредитации специалистов.

Председатель аккредитационной комиссии

Министерства здравоохранения

Российской Федерации

по Ивановской области



Харламов И.С.

## СОГЛАСИЕ

Я \_\_\_\_\_ /ФИО/,  
аккредитуемый по специальности \_\_\_\_\_, даю согласие на  
прохождение 1 этапа первичной аккредитации специалистов с применением  
дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления аккредитационной комиссии  
документа, удостоверяющего личность (паспорт) в дистанционном режиме.

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) оборудованием, необходимым для  
прохождения 1 этапа аккредитации дистанционно. Адрес электронной почты для участия  
в конференции в ZOOM \_\_\_\_\_.

3. Я согласен (а) с видеофиксацией хода проведения аккредитации.

4. Я ознакомлен(а) с Техническим регламентом организации первичной  
аккредитации специалистов в ивановской области в 2020 году с применением  
дистанционных образовательных технологий.

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.