

Профессиональные требования к преподавателю - куратору цикла повышения квалификации

Куратор цикла - это преподаватель кафедры, непосредственно отвечающий за организацию учебного процесса на цикле повышения квалификации или профессиональной переподготовки являющийся руководителем коллектива курсантов в период их обучения на кафедре. Поэтому от того, как он будет выполнять свои функциональные обязанности при подготовке и проведении цикла во многом зависит качество учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры на курируемом им цикле.

Общие требования к организации работы куратора цикла:

1. Куратор цикла назначается заведующим кафедрой с целью выполнения необходимых организационных, контрольных функций, обеспечения планомерной работы цикла и рационального использования курсантами внеаудиторного времени.

2. Кураторы циклов распределяются между преподавателями кафедры с учетом равномерности их учебной нагрузки и утверждаются на производственном совещании кафедры заблаговременно, до начала учебных занятий на цикле.

3. Работа куратора состоит из трех этапов:

- подготовительного, для чего выполняются мероприятия по подготовке к проведению цикла;

- проведения учебных занятий на цикле;

- заключительного, включающего комплекс мероприятий по подведению итогов учебных занятий на цикле и оформлению учетно-отчетной документации.

4. На подготовительном этапе куратор должен уметь выполнить следующие организационно-методические мероприятия:

- подготовить материалы к проведению методического совещания кафедры, посвященное обсуждению учебной программы и учебного плана цикла;

- сделать доклад на кафедральном методическом совещании о ходе подготовки к проведению цикла (уточнение учебного плана, распределение учебных групп между преподавателями, учебных часов между преподавателями основной кафедры и смежных кафедр);

- составить расписание учебных занятий на цикле и представить его в ЦПК и ПК;

- выполнить организационные мероприятия по комплектации курсантов цикла из числа запланированного контингента специалистов (информация курсантов о времени, месте начала учебных занятий и проезде к месту учебы).

5. На этапе проведения учебных занятий на цикле куратор должен уметь выполнить следующие мероприятия:

- провести регистрацию курсантов о прибытии на кафедру, заполнить регистрационные документы (карточки курсанта), составить список курсантов учебных групп;

- организовать выдачу курсантских билетов (пропусков);

- организовать и провести производственное совещание кафедры с курсантами, посвященное открытию цикла (назначается староста цикла);

- совместно со старостой цикла провести распределение курсантов на учебные группы, и назначить старост учебных групп;

- провести мероприятия по техническому и методическому обеспечению учебного процесса (расписание учебных занятий, демонстрационная аппаратура, тесты для базисного, промежуточного и итогового контроля знаний, подбор тематических больших);

- организовать учет педагогической нагрузки преподавателей;

- осуществить повседневный контакт с курсантами (учет их пожеланий и замечаний о ходе учебного процесса, совместное обсуждение вопросов дисциплины и порядка, контроль посещения курсантами учебных занятий);

- провести мероприятия по привлечению курсантов к участию в работе научных обществ, научно-практических конференций, проводимых кафедрой.

6. На заключительном этапе куратор должен уметь:

- провести итоговый контроль знаний, умений и навыков, приобретенных курсантами на цикле;

- оформить экзаменационную ведомость;

- получить у курсантов курсантские билеты, командировочные удостоверения и предоставить их вместе с экзаменационной ведомостью в ЦПК и ПК для получения документов об окончании цикла;

- провести заключительное производственное совещание кафедры совместно с курсантами с отчетом куратора о проведении цикла провести учет в журнале педагогическую нагрузку преподавателей на цикле;

- на методическом совещании кафедры сделать доклад об итогах проведения цикла.